

Phụ lục 2**TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC
XÃ BẮT BẠT NĂM 2026***(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /9/2026 của UBND xã Bất Bạt)*

TT	Tiến độ thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Ngày 30/9/2026- 01/10/2026	- Ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức; - Thành lập Ban Giám sát, Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển. - Thông báo tuyển dụng, công khai chỉ tiêu tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	Chủ tịch UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội
2	Từ ngày 02/10/2026 đến 17h00' ngày 01/11/2026	- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức. - Công bố tài liệu, nội dung ôn tập vòng 1, 2	Tổ tiếp nhận phiếu; Ban giám sát; Người đăng ký dự tuyển
3	Từ ngày 02/10/2026	- Thành lập Hội đồng tuyển dụng. - Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; các Ban, Tổ giúp việc khác được thành lập căn cứ vào tiến độ triển khai (không nhất thiết phải cùng thời điểm).	Chủ tịch UBND xã; Hội đồng tuyển dụng
4	Từ ngày 02/11/2026 đến ngày 04/11/2026	- Thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển theo quy định. - Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự thi tuyển vòng 1. - Thu lệ phí dự tuyển. - Thuê đơn vị tổ chức thi vòng 1, đơn vị làm đề, đáp án, chấm thi vòng 2.	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát; Phòng Văn hóa - Xã hội.
5	Từ ngày 02/11/2026 đến ngày 14/11/2026	- Thành lập Ban coi thi; Tổ phục vụ; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi vòng 1; - Thông báo thời gian, địa điểm khai mạc kỳ tuyển dụng; thời gian, địa điểm, sơ đồ phòng thi vòng 1. - Niêm yết danh sách thí sinh tại phòng thi; kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức coi thi tại điểm thi.	Hội đồng tuyển dụng; Thí sinh
6	Chiều 14/11/2026	Tập trung thí sinh, khai mạc kỳ tuyển dụng, phổ biến quy chế thi và chỉ tiết thời gian thi.	Hội đồng tuyển dụng; Thí sinh

TT	Tiến độ thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
7	7h30 ngày 15/11/2026 (Chủ nhật)	Tổ chức thi Vòng 1 (kiểm tra kiến thức chung, ngoại ngữ bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính), công bố kết quả ngay sau khi thi.	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát; Ban coi thi, Tổ giúp việc; Thí sinh
8	Từ ngày 16/11/2026 đến ngày 20/11/2026	- Thông báo kết quả thi Vòng 1 và công bố danh sách người dự tuyển được thi tiếp Vòng 2; - Thành lập Ban Kiểm tra sát hạch; Ban Coi thi vòng 2;	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát.
9	Từ ngày 23/11/2026 đến ngày 27/11/2026	- Niêm yết số báo danh, phòng, sơ đồ thi thực hành, lịch thi tại địa điểm thi và thông báo trên Trang thông tin điện tử của xã: batbat.hanoi.gov.vn. - Họp chuẩn bị công tác tổ chức thi vòng 2. - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi vòng 2. - Tập trung thí sinh, phổ biến quy chế thi và chi tiết lịch thi.	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát.
10	7h30 ngày 28/11/2026 (Thứ Bảy)	Tổ chức thi Vòng 2 (thi nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức thi viết)	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát; Tổ phục vụ; Thí sinh
11	14h30 ngày 28/11/2026 đến ngày 01/12/2026	- Làm phách - Chấm thi	Ban Giám sát; Ban phách, Ban chấm thi
12	Ngày 02/12/2026 đến ngày 03/12/2026	- Tổng hợp, rà soát điểm; - Thông báo điểm thi vòng 2 trên Trang thông tin điện tử của xã: batbat.hanoi.gov.vn.	UBND xã; Hội đồng tuyển dụng
13	Từ ngày 04/12/2026 đến ngày 11/12/2026	Tiếp nhận đơn phúc khảo (nếu có)	UBND xã; Hội đồng tuyển dụng
14	Từ ngày 12/12/2026 đến ngày 16/12/2026	- Làm phách phúc khảo - Chấm thi phúc khảo	UBND xã; Hội đồng tuyển dụng
15	Từ ngày 17/12/2026 đến ngày 18/12/2026	Thông báo điểm thi phúc khảo trên Trang thông tin điện tử của xã: batbat.hanoi.gov.vn.	UBND xã; Hội đồng tuyển dụng
16	Từ ngày 21/12/2026 đến ngày 23/12/2026	- Tổng hợp, rà soát kết quả thi và đề nghị Chủ tịch UBND xã quyết định công nhận kết quả thi; - Thông báo kết quả thi trên Trang thông tin điện tử của xã: batbat.hanoi.gov.vn. - Hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện	HĐTD, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp, Công an xã, phòng Văn hóa - Xã hội

TT	Tiến độ thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
		hồ sơ tuyển dụng theo quy định (điều 20 Nghị định 259/2026/NĐ-CP).	
17	Từ ngày 24/12/2026	Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Thí sinh trúng tuyển; các trường có thí sinh trúng tuyển.
18	Từ 25/12/2026 đến 29/12/2026	Gửi kết quả trúng tuyển và hồ sơ tuyển dụng đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để tiến hành ký kết hợp đồng làm việc	UBND xã
19	Từ 30/12/2026 đến 31/12/2026	Ký kết hợp đồng làm việc và thỏa thuận về thời gian bắt đầu làm việc đối với người trúng tuyển	Đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức

** Lưu ý: Thời gian dự kiến có thể thay đổi để phù hợp với điều kiện thực tế nhưng phải đảm bảo quy trình tuyển dụng theo quy định.*