BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tên VTVL: **Nhân viên Lái xe**	
Địa điểm làm việc:	Chi cục Hải quan khu vực XV

1. Mục tiêu vị trí việc làm

Thực hiện nhiệm vụ lái xe cho cơ quan theo phân công, đảm bảo kịp thời, chính xác, an toàn cho người và xe.

2. Các công việc và tiêu chí đánh giá

TT	Các công việc	
	Mảng công việc	**Công việc cụ thể**
2.1	Thực hiện nhiệm vụ lái xe	1. Đưa đón cán bộ, công chức khi có yêu cầu, lấy chữ ký xác nhận, tổng hợp số km hoạt động của xe khi kết thúc đợt công tác. 2. Báo cáo hàng tháng tình trạng hoạt động, sửa chữa xe. 3. Đề nghị thanh toán chi phí xăng dầu xe.
2.2	Kiểm tra an toàn xe và vệ sinh xe	Kiểm tra an toàn và vệ sinh xe; kiểm tra các thông số kỹ thuật của xe, đề xuất sửa chữa, bảo hành, mua sắm công cụ lao động (nếu có).
2.2	Trực nhà xe	1. Trực bảo vệ tại nhà xe theo ca trực hoặc theo giờ hành chính. 2. Trực điện thoại, liên hệ lãnh đạo quản lý để bố trí xe đưa đón các đoàn công tác (nếu có). 3. Báo cáo kịp thời lãnh đạo phòng khi có sự cố và biện pháp xử lý sự cố.
2.3	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng, lãnh đạo Văn phòng giao.	

3. Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Các yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo, bồi dưỡng	- Tốt nghiệp các khóa đào tạo lái xe ở các hạng xe theo yêu cầu công tác. - Có kiến thức về Luật Giao thông đường bộ, về công tác bảo hiểm xe, các khoản phí, lệ phí, thuế có liên quan.
Kỹ năng	- Giao tiếp; lập kế hoạch; quản lý thông tin. - Kỹ năng nghề.
Kinh nghiệm	- Ưu tiên: Có kinh nghiệm theo yêu cầu ít nhất 1 năm.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của cơ quan. - Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, giữ nguyên tắc; cẩn thận, kiên nhẫn. - Chủ động, linh hoạt, phục vụ tốt yêu cầu về nhiệm vụ, công vụ trong mọi tình huống.
Các yêu cầu khác	- Có quốc tịch và đang cư trú tại Việt Nam; - Đủ 18 tuổi trở lên đến 45 tuổi, đủ năng lực hành vi dân sự - Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung. - Nắm chắc các văn bản pháp luật liên quan đến công tác chuyên môn. - Có đủ sức khỏe để làm việc theo yêu cầu công việc

	- Không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục và trong thời gian cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định có liên quan đến công việc ký kết hợp đồng; - Đạt yêu cầu thẩm tra, xác minh lý lịch, bằng cấp theo quy định (nếu có);

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tên VTVL: **Nhân viên Bảo vệ**	
Địa điểm làm việc:	Chi cục Hải quan khu vực XV

1. Mục tiêu vị trí việc làm

Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ Trụ sở, nơi làm việc của cơ quan theo phân công, đảm bảo an ninh, an toàn theo yêu cầu công tác của cơ quan.

2. Các công việc và tiêu chí đánh giá

TT	Các công việc	
	Mảng công việc	**Công việc cụ thể**
2.1	Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ trụ sở cơ quan	1. Thực hiện nhiệm vụ chốt cổng vào, cổng ra cơ quan. 2. Thực hiện nhiệm vụ tuần tra cơ động trụ sở cơ quan; trực bảo vệ tại tầng hầm; trực ban tại sảnh trụ sở cơ quan. 3. Trực camera giám sát, trực báo cháy tại trung tâm và thông báo đến các chốt khi có sự cố.
2.2	Chế độ hội họp	Được tham dự các cuộc họp liên quan đến công tác theo phân công.
2.3	Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân	1. Kế hoạch được xây dựng theo đúng nội dung kế hoạch công tác của Phòng. 2. Công việc được thực hiện theo đúng tiến độ kế hoạch.
2.4	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng, lãnh đạo Văn phòng giao.	

3. Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Các yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo, bồi dưỡng	- Tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên - Ưu tiên: Được đào tạo qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ
Kinh nghiệm	- Giao tiếp; lập kế hoạch; quản lý thông tin. - Kỹ năng nghề. - Ưu tiên: Có kinh nghiệm từ 01 năm trở lên. Đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự. Có thời gian công tác trong lực lượng Công an nhân dân và Quân đội nhân dân.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của cơ quan. - Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, giữ nguyên tắc; cẩn thận, kiên nhẫn, kiên trì; không chủ quan, nóng vội. - Chủ động, linh hoạt.
Các yêu cầu khác	- Có quốc tịch và đang cư trú tại Việt Nam; - Đủ 18 tuổi trở lên đến 50 tuổi, đủ năng lực hành vi dân sự - Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước - Nắm chắc các văn bản pháp luật liên quan đến công tác chuyên môn. - Có đủ sức khỏe để làm việc theo yêu cầu công việc

	- Không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục và trong thời gian cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định có liên quan đến công việc ký kết hợp đồng; - Đạt yêu cầu thẩm tra, xác minh lý lịch, bằng cấp theo quy định (nếu có);

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tên VTVL: **Nhân viên Phục vụ (Tạp vụ)**	
Địa điểm làm việc:	Chi cục Hải quan khu vực XV

1. Mục tiêu vị trí việc làm

Thực hiện công tác phục vụ tại Chi cục

2. Các công việc và tiêu chí đánh giá

TT	Các công việc	
	Mảng công việc	**Công việc cụ thể**
2.1	Thực hiện công tác phục vụ	1. Bố trí, sắp xếp bàn ghế, phòng họp, hội trường cơ quan. 2. Chuẩn bị nước uống phục vụ hội nghị theo yêu cầu của lãnh đạo, dọn dẹp, vệ sinh phòng họp, hội trường. 3. Quét dọn vệ sinh sân, hành lang, các phòng, khu vệ sinh cơ quan, thu gơm rác, chất thải chuyển đến nơi tập kết theo quy định của Công ty vệ sinh môi trường. 4. Kiểm tra, tắt các thiết bị sử dụng sau giờ làm việc tại khu vực được phân công.
2.2	Chế độ hội họp	Được tham dự các cuộc họp liên quan đến công tác theo phân công.
2.3	Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân.	
2.4	Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng, Lãnh đạo Văn phòng giao.	

3. Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Các yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo, bồi dưỡng	- Tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên. - Kiến thức tổ chức sự kiện, quan hệ đối ngoại, đối nội. - Kiến thức về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn lao động.
Kinh nghiệm	- Giao tiếp tốt. - Tiếp nhận, xử lý thông tin đầy đủ, nhanh chóng, chính xác. - Phục vụ.
Phẩm chất cá nhân	- Trung thực, nhanh nhẹn, nắm bắt và xử lý tình huống nhạy bén, có trách nhiệm với công việc.
Các yêu cầu khác	- Có quốc tịch và đang cư trú tại Việt Nam; - Đủ 18 tuổi trở lên đến 50 tuổi, đủ năng lực hành vi dân sự - Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước - Nắm chắc các văn bản pháp luật liên quan đến công tác chuyên môn. - Có đủ sức khỏe để làm việc theo yêu cầu công việc - Không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục và trong thời gian cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định có liên quan đến công việc ký kết hợp đồng; - Đạt yêu cầu thẩm tra, xác minh lý lịch, bằng cấp theo quy định (nếu có);