Phụ lục 1

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ CẦN TUYỂN

(Kèm theo Kế hoạch số 65 /KH-THPTNC2 ngày 21/11/2026 của Trường THPT Nông Cống 2)

1. Tên vị trí việc làm: Giáo viên trung học phổ thông.

- Mục tiêu vị trí việc làm: Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục học sinh theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Nhiệm vụ chính:

+ Xây dựng kế hoạch bài dạy, kế hoạch giáo dục môn học được phân công; tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn;

+ Tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức;

+ Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo quy định; hoàn thiện hồ sơ chuyên môn;

+ Tham gia phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi; tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh;

+ Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

2. Tên vị trí việc làm: Nhân viên thư viện.

- Mục tiêu vị trí việc làm: Tổ chức hoạt động thư viện; hỗ trợ công tác hành chính.

- Nhiệm vụ chính:

+ Sử dụng thành thạo phần mềm quản lí thư viện;

+ Lập kế hoạch hoạt động thư viện; đề xuất bổ sung sách, báo, tài liệu, học liệu và thiết bị thư viện.

+ Tiếp nhận, đăng ký, phân loại, mô tả, sắp xếp, bảo quản tài liệu; cập nhật dữ liệu thư viện và danh mục tài sản.

+ Tổ chức phục vụ đọc tại chỗ, mượn – trả; hướng dẫn giáo viên, học sinh khai thác tài liệu và nguồn học liệu.

+ Kiểm kê, thống kê, báo cáo tình hình tài liệu, bạn đọc, mượn – trả và hoạt động thư viện.

3. Tên vị trí việc làm: Nhân viên Thiết bị thí nghiệm.

- Mục tiêu: Quản lý, bảo quản, chuẩn bị và hỗ trợ khai thác thiết bị dạy học, thiết bị thực hành, thí nghiệm an toàn, hiệu quả.

- Nhiệm vụ chính:

+ Lập kế hoạch quản lý, bảo quản, khai thác và sử dụng thiết bị dạy học theo năm học, học kỳ.

+ Tiếp nhận, kiểm kê, phân loại, lập mã/danh mục và cập nhật hồ sơ thiết bị được giao.

+ Phối hợp với tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn rà soát nhu cầu, lịch sử dụng và kế hoạch thiết bị cho từng bài học.

+ Chuẩn bị, lắp đặt, kiểm tra tình trạng thiết bị, dụng cụ, vật tư phục vụ tiết thực hành, thí nghiệm theo yêu cầu.

+ Hướng dẫn quy trình mượn – trả; ghi sổ theo dõi, xác nhận tình trạng thiết bị trước và sau sử dụng.

+ Vệ sinh, bảo dưỡng thường xuyên; phát hiện, báo cáo thiết bị hỏng, thiếu hoặc không bảo đảm an toàn; đề xuất sửa chữa, thay thế.

+ Quản lý vật tư tiêu hao, hóa chất và dụng cụ theo quy định; thực hiện các yêu cầu an toàn, nhãn nhận diện, lưu giữ và bàn giao.

+ Phối hợp kiểm tra điều kiện an toàn phòng thực hành, thí nghiệm; không tự ý xử lý sự cố vượt quá chuyên môn, phải báo người phụ trách.

+ Tham gia kiểm kê tài sản; lập báo cáo sử dụng, tồn kho, hư hỏng và nhu cầu mua sắm.

+ Thực hiện nhiệm vụ khác thuộc phạm vi thiết bị, thí nghiệm theo phân công.

TT	Vị trí cần tuyển	Chỉ tiêu	Nhiệm vụ cụ thể	Yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ
1	Giáo viên môn Tiếng Anh	01	Giảng dạy môn Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018; phối hợp giáo dục học sinh; thực hiện nhiệm vụ khác được phân công.	Có bằng cử nhân trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh; hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Ngôn ngữ Anh hoặc chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo quy định
2	Nhân viên thư viện	01	Tổ chức hoạt động thư viện; quản lý kho sách; Chuyển đổi số và tổ chức hoạt động phát triển văn hóa đọc; Xử lý tình huống thực tế và kỹ năng phục vụ bạn đọc.	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học thuộc ngành đào tạo phù hợp với thư viện, thông tin – thư viện, hành chính
3	Nhân viên thiết bị thí nghiệm	01	Quản lý, bảo quản, chuẩn bị và hỗ trợ khai thác thiết bị dạy học, thiết bị thực hành, thí nghiệm an toàn, hiệu quả	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học thuộc ngành kỹ thuật, thiết bị trường học, vật lý, hóa học, sinh học, công nghệ hoặc chuyên ngành phù hợp với thiết bị được giao quản lý
	Tổng số	03		