Phụ lục II
MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

I. Vị trí Nghiên cứu viên (về nội dung về truyền hình, truyền thông)

1. Nghiên cứu và đề xuất xu hướng nội dung truyền hình và nội dung số trong nước và quốc tế (format, thể loại, nội dung ngắn, nội dung cho nền tảng OTT và mạng xã hội).

2. Nghiên cứu xu hướng truyền thông số; thu thập, xử lý dữ liệu để nghiên cứu xu hướng nội dung, hành vi, thị hiếu khán giả trên cả truyền hình truyền thống và không gian mạng; đánh giá hiệu quả nội dung và đề xuất giải pháp phát triển khán giả, nâng cao hiệu quả truyền thông;

3. Đề xuất ý tưởng và định hướng phát triển nội dung cho các kênh và nền tảng. Đánh giá chương trình trước và sau phát sóng.

4. Nghiên cứu và đề xuất mô hình hợp tác nội dung: đồng sản xuất, mua bán bản quyền format, hợp tác với đài nước ngoài và nhà sáng tạo nội dung.

5. Tham gia nghiên cứu xây dựng các hoạt động truyền thông, chương trình, sự kiện và chiến dịch truyền thông nhằm quảng bá chương trình, sản phẩm, hình ảnh và thương hiệu của VTV trên đa nền tảng, tham gia phát triển các mối quan hệ hợp tác truyền thông

6. Viết báo cáo phân tích phục vụ lãnh đạo ra quyết định.

7. Viết báo cáo chuyên đề, bản tin xu hướng định kỳ; tham gia đề tài khoa học các cấp.

8. Các nhiệm vụ khác được lãnh đạo phân công.

II. Vị trí Nghiên cứu viên (về công nghệ truyền hình)

1. Xây dựng và thực hiện nghiên cứu ứng dụng công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số vào kế hoạch công tác được giao

2. Thực hiện vận hành hệ thống kỹ thuật trong các phòng thử nghiệm (Lab), tổ chức các hoạt động thử nghiệm có kiểm soát (PoC, Pilot, Sandbox) và làm hồ sơ chuyển giao kết quả vào thực tế

3. Thực hiện nghiên cứu đề xuất ứng dụng công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong quản trị, sản xuất, phát sóng; thực hiện các báo cáo tư vấn độc lập hoặc thẩm định chuyên môn cho các dự án đầu tư công nghệ của Đài

4. Theo dõi và nghiên cứu xu hướng công nghệ truyền hình thế giới Truyền hình IP (SMPTE ST 2110), 4K/8K, HDR, NDI, Cloud Production, công nghệ ảo hóa (Virtual Studio / XR / AR)

5. Lập kế hoạch chi tiết, tiến độ thực hiện và dự toán ngân sách cho các nhiệm vụ nghiên cứu ứng dụng được giao

6. Theo dõi, đánh giá tiến độ và xử lý các sự cố kỹ thuật/khoa học phát sinh trong quá trình triển khai.

7. Nghiên cứu ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) và tự động hóa quy trình trong sản xuất, lưu trữ, biên tập và phân phối nội dung

8. Các nhiệm vụ khác được lãnh đạo phân công.

III. Vị trí Nghiên cứu viên (về Kinh tế - Tài chính)

1. Nghiên cứu thị trường truyền hình và nội dung số: quy mô, cạnh tranh, xu hướng quảng cáo, thuê bao, bản quyền.

2. Phân tích mô hình kinh doanh của các tập đoàn truyền thông lớn. Tham mưu và đề xuất mô hình doanh thu mới (OTT, bản quyền, hợp tác phân chia doanh thu, xuất khẩu nội dung)phù hợp với cơ chế tài chính của Đài.

3. Đánh giá hiệu quả kinh tế của chương trình, kênh,dự án hợp tác; xây dựng mô hình dự báo, mô hình kiếm tiền (cả tự động).

4. Thu thập, xử lý dữ liệu khán giả trên cả truyền hình truyền thống và không gian mạng; đánh giá hiệu quả và đề xuất giải pháp nâng cao doanh thu truyền thông.

5. Nghiên cứu kinh nghiệm quốc tế về truyền thông nhà nước và thương mại.

6. Viết báo cáo phân tích phục vụ lãnh đạo ra quyết định.

7. Viết báo cáo chuyên đề, bản tin xu hướng định kỳ; tham gia đề tài khoa học các cấp.

8. Các nhiệm vụ khác được lãnh đạo phân công.

IV. Vị trí Nghiên cứu viên (về chính sách -pháp lý – quản trị)

1. Nghiên cứu cơ chế, chính sách, pháp luật về báo chí, phát thanh truyền hình, quảng cáo, sở hữu trí tuệ, an ninh mạng và nền tảng số; góp ý dự thảo văn bản.

2. Nghiên cứu cơ chế tài chính và tự chủ của đơn vị sự nghiệp, cơ chế đặt hàng, cơ chế hợp tác công - tư, xã hội hóa sản xuất nội dung.

3. Nghiên cứu xây dựng cơ chế quản trị rủi ro, bảo vệ bản quyền nội dung và bảo đảm tuân thủ pháp luật trong các giao dịch, hợp tác sản xuất.

4. Theo dõi, cập nhật và phân tích các văn bản quy phạm pháp luật mới (Luật Báo chí, Luật Viễn thông, Luật An ninh mạng, Luật Sở hữu trí tuệ, Luật Quản lý/sử dụng tài sản công...)

5. Đánh giá tác động của các chính sách, quy định mới đối với hoạt động sản xuất, phát sóng, liên kết nội dung và kinh doanh dịch vụ truyền hình/số.

6. Tham mưu, đóng góp ý kiến phản biện chính sách cho các cơ quan quản lý nhà nước khi có yêu cầu

7. Khảo sát, đánh giá thực trạng bộ máy tổ chức, quy trình phối hợp giữa các đơn vị nội bộ để đề xuất giải pháp tinh gọn và nâng cao hiệu lực quản trị.Xây dựng các báo cáo nghiên cứu chuyên đề, đề án đổi mới mô hình quản trị, cơ chế tự chủ tài chính hoặc phân cấp quản lý nội bộ.

8. Nghiên cứu mô hình quản trị của các đài truyền hình công trên thế giới và đề xuất vận dụng.

9. Các nhiệm vụ khác được lãnh đạo phân công.

V. Vị trí chuyên viên Quản lý đào tạo

Bao gồm mô tả công việc chung và công việc theo chuyên ngành tuyển dụng

A. Mô tả công việc chung

1. Phân tích nhu cầu đào tạo, thiết kế các biểu mẫu khảo sát, tổ chức phỏng vấn chuyên sâu hoặc đánh giá qua hiệu quả công việc (KPIs) để tổng hợp nhu cầu đào tạo thực tế

2. Lập và xây dựng kế hoạch đào tạo tổng thể cho nhóm đối tượng mình phụ trách (bao gồm nội dung, thời lượng, hình thức học, đối tượng mục tiêu), kiểm soát chi phí đào tạo trong giới hạn ngân sách được giao

3. Thực hiện xây dựng khung chương trình, biên soạn tài liệu giảng dạy, bài tập tình huống mang tính ứng dụng cao, sát với thực tế.

4. Phối hợp thực hiện công tác điều phối trước, trong và sau khóa học bao gồm mời giảng viên, thông báo học viên và trực tiếp quản lý lớp học.

5. Thực hiện báo cáo tổng kết định kỳ tháng/quý/năm về số lượng khóa học, chi phí, tỷ lệ hoàn thành và đề xuất các giải pháp cải tiến chất lượng

6. Có kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo (AI) để hỗ trợ phân tích, thực hiện nhiệm vụ.

B. Mô tả vị trí công việc theo chuyên ngành

1. Vị trí chuyên viên Quản lý Đào tạo (về nội dung)

- Chịu trách nhiệm thiết kế các khóa tập huấn chuyên sâu về: Kỹ năng tổ chức sản xuất tin bài, Truyền thông đa phương tiện, Báo chí dữ liệu, Kỹ năng phỏng vấn, Viết kịch bản phim tài liệu/gameshow.

- Có khả năng tham gia các đánh giá tác phẩm truyền hình nội bộ để rút ra các điểm cần khắc phục, từ đó đưa vào bài học kinh nghiệm trong các khóa đào tạo tiếp theo.

2. Vị trí chuyên viên Quản lý Đào tạo (về công nghệ Truyền hình)

- Nghiên cứu xu hướng để tổ chức các khóa học về: Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong sản xuất nội dung, Kỹ xảo hình ảnh (VFX, 3D, Trường quay ảo AR/VR), Vận hành thiết bị phát sóng hiện đại, Công nghệ điện toán đám mây (Cloud), Big Data….trong Truyền hình.

- Xây dựng các chuyên đề về bảo mật dữ liệu, an toàn không gian mạng, phòng chống tấn công hệ thống phát sóng.

- Làm đầu mối tổ chức các buổi hội thảo, demo công nghệ và nhận chuyển giao công nghệ.

3. Vị trí chuyên viên Quản lý Đào tạo (về Quản trị nhân sự)

- Xây dựng nội dung đào tạo chuẩn hóa Khung năng lực, hệ thống học liệu, tài liệu bài giảng, quy trình đào tạo nội bộ (Kỹ năng mềm, Kỹ năng quản lý, Quy trình nghiệp vụ...)

- Xây dựng và theo dõi các chỉ số KPI hoạt động đào tạo (Số giờ đào tạo/người, Chi phí đào tạo/người, Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu học tập).

-Thiết kế các chương trình đào tạo nâng cao năng lực quản lý, tư duy chiến lược, giao việc, Quản trị xung đột.

- Báo cáo định kỳ cho Ban Giám đốc về tiến độ, kết quả và tác động của các chương trình đào tạo đối với năng suất lao động

4. Vị trí chuyên viên Quản lý đào tạo (về Kinh tế - truyền thông)

- Lên kế hoạch tổ chức các khóa học nâng cao năng lực cho khối Quảng cáo, Dịch vụ về: Kinh tế báo chí hiện đại, Digital Marketing….

- Thiết kế chương trình đào tạo nghiệp vụ Tối ưu hóa công cụ tìm kiếm (SEO), Quản lý bản quyền số

- Xây dựng các khóa học cho đội ngũ Tổ chức sản xuất, Đạo diễn về: Kỹ năng lập dự toán ngân sách cho một chương trình, Kỹ năng gọi tài trợ, Quản trị rủi ro tài chính và Tối ưu hóa chi phí sản xuất truyền hình

VI. Vị trí chuyên viên Tổ chức - hành chính - tổng hợp

1. Lập Kế hoạch công tác theo nhiệm vụ được phân công, làm hồ sơ quản lý nhân sự, quản lý đào tạo và tư vấn về công tác quản lý nhân sự

2. Tổng hợp soạn thảo các văn bản, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo phân công của Lãnh đạo

3. Thực hiện công tác lao động tiền lương của đơn vị nâng lương, chấm công, đánh giá chấm điểm hàng tháng, quý...

4. Thực hiện giải quyết các chế độ cho người lao động liên quan tới BHXH, BHYT trong Trung tâm và các đơn vị hưởng lương tại Trung tâm.

5. Thực hiện công tác hành chính, quản trị, tổng hợp chung của đơn vị (Kế hoạch năm, kế hoạch kết quả công tác tháng, thi đua khen thưởng).

6. Lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho các gói thầu mua sắm thiết bị, hàng hóa, dịch vụ hoặc thuê chuyên gia

7. Soạn thảo hồ sơ mời thầu (HSMT), hồ sơ yêu cầu (HSYC) theo đúng quy định của Luật Đấu thầu,

8. Phối hợp thực hiện cùng bộ phận Kế hoạch - Tài chính đánh giá hồ sơ dự thầu, thẩm định kết quả và hoàn thiện hợp đồng

9. Tham mưu xây dựng quy trình hợp tác - đào tạo nhằm tạo ra nguồn thu của Trung tâm Nghiên cứu phát triển

10. Có kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo (AI) để hỗ trợ phân tích, thực hiện nhiệm vụ.

VII. Vị trí Kế toán viên

1.Lập Kế hoạch công tác theo nhiệm vụ được phân công, thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo đối tượng và nội dung công việc kế toán

2. Kiểm tra và giám sát các khoản thu, chi tài chính, các nghĩa vụ thu, nộp, thanh toán nợ; Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản

3. Phân tích thông tin, số liệu kế toán, tham mưu, đề xuất các giải pháp phục vụ yêu cầu quản trị và quyết định kinh tế, tài chính của đơn vị kế toán

4. Thực hiện nghiệp vụ thu, chi, kiểm soát chứng từ, hạch toán chi phí của đơn vị

5. Lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị và tham mưu cho Lãnh đạo, tham gia thẩm định dự toán, định mức chi phí theo sự phân công.

6. Tham gia thẩm định các dự án/kế hoạch đầu tư, kinh doanh/tài chính;mua sắm thiết bị, phương tiện kỹ thuật, dịch vụ đầu vào theo yêu cầu hoạt động của đơn vị.

7. Nhận diện và đánh giá rủi ro của mảng được giao, lập phương án, kế hoạch giảm thiểu rủi ro

8. Tổ chức thực hiện các gói thầu theo đúng quy định pháp luật; quản lý hoạt động của tổ chuyên gia, tổ chức thẩm định hồ sơ thầu và báo cáo kết quả cho Lãnh đạo

9. Có kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo (AI) để hỗ trợ phân tích, thực hiện nhiệm vụ.

VIII. Vị trí Kế toán trưởng

1. Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của vị trí được phân công theo quy định

2. Tham mưu cho Thủ trưởng đơn vị về lĩnh vực quản lý kinh tế, tài chính của đơn vị theo đúng các quy định của Nhà nước và của Đài THVN

3. Tham gia, phối hợp với các đơn vị, bộ phận có liên quan xây dựng kế hoạch tài chính hằng năm, kế hoạch dài hạn, đột xuất của đơn vị trình Tổng Giám đốc quyết định.

4. Phối hợp với các cơ quan chức năng nghiên cứu, xây dựng các chính sách tài chính cho đơn vị. Thực hiện công tác kế hoạch, tài chính, kế toán và thống kê theo đúng quy định về tài chính của Nhà nước và Đài Truyền hình Việt Nam. Thực hiện việc công khai tài chính theo quy định hiện hành

5. Tham mưu trình Thủ trưởng đơn vị về các biện pháp quản lý tài chính, kế toán, kế hoạch thu, chi, đảm bảo việc sử dụng kinh phí mua sắm, thực hiện thanh quyết toán theo đúng quy định

6. Tổng hợp các báo cáo thực hiện kế hoạch, báo cáo tài chính, báo cáo thống kê định kỳ và đột xuất theo quy định của Nhà nước, yêu cầu công tác quản lý của Đài Truyền hình Việt Nam và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền

7. Tham mưu cho Lãnh đạo đơn vị về việc phân bổ, giao chỉ tiêu kế hoạch, dự toán kinh phí; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện hạn mức kế hoạch và dự toán kinh phí được giao. Phối hợp với các bộ phận có liên quan trong việc tham mưu giúp Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch tiền lương, chi phí hằng năm

8. Tổ chức, thực hiện, báo cáo công tác kế toán và quyết toán tài chính theo quý, năm của đơn vị theo đúng các quy định hiện hành. Tổ chức chi trả tiền lương và các chế độ khác theo quy định của đơn vị và của Đài THVN

9. Hướng dẫn việc thực hiện các chính sách, nghĩa vụ nộp thuế và các khoản thu khác cho ngân sách nhà nước theo chế độ quy định.

10. Tham mưu giúp Thủ trưởng đơn vị về kế hoạch phát triển, quản lý nguồn thu, chủ động đề xuất các giải pháp để tăng nguồn thu

11. Có kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo (AI) để hỗ trợ phân tích, thực hiện nhiệm vụ.