PHỤ LỤC 1
NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số 1273/KH-ĐHSPTDTT ngày 29 tháng 10 năm 2026 của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Bậc nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế	Giảng viên phụ trách chuyên môn về Quan hệ quốc tế và truyền thông thể thao	3	01	- Tốt nghiệp Tiến sĩ ngành: Quan hệ quốc tế; Truyền thông thể thao và các ngành phù hợp. - Có chứng chỉ chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học. - Sử dụng được ngoại ngữ. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Có kinh nghiệm giảng dạy, có kỹ năng sư phạm, truyền đạt tốt, tư duy nghiên cứu độc lập. - Có khả năng mở rộng quan hệ hợp tác quốc tế	- Giảng dạy các môn học theo sự phân công của lãnh đạo khoa chuyên môn - Hướng dẫn sinh viên, học viên cao học trong các hoạt động chuyên môn. - Tham gia biên soạn, cập nhật giáo trình, tài liệu giảng dạy và cải tiến chương trình đào tạo. - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học theo lĩnh vực chuyên môn. - Tham gia công tác hợp tác quốc tế và truyền thông của Nhà trường. - Chủ trì xây dựng và phát triển chương trình đào tạo về ngành truyền thông thể dục thể thao và quan hệ quốc tế. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	Ưu tiên tốt nghiệp trình độ Tiến sĩ ở nước ngoài.
2	Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế	Giảng viên phụ trách chuyên môn	3	01	- Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên ngành: Quản trị kinh	- Giảng dạy các môn học theo sự phân công của lãnh đạo khoa chuyên môn.	

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Bậc nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		về Quản trị kinh doanh			doanh và các ngành phù hợp. - Có chứng chỉ chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học. - Ứng dụng được công nghệ thông tin - Sử dụng được ngoại ngữ. - Có năng lực nghiên cứu liên ngành Quản trị kinh doanh và thể thao.	- Hướng dẫn sinh viên trong các hoạt động chuyên môn. - Tham gia biên soạn, cập nhật giáo trình, tài liệu giảng dạy và cải tiến chương trình đào tạo. - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học theo lĩnh vực chuyên môn. - Có khả năng phát triển và quản lý các dự án, đề án về kinh doanh thể thao. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
3	Khoa Lý luận chính trị - Nghiệp vụ sư phạm	Giảng viên phụ trách chuyên môn về Quản lý thể thao	3	01	- Tốt nghiệp Tiến sĩ ngành: Quản lý thể thao, Giáo dục học và các ngành phù hợp khác. - Có chứng chỉ chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học. - Có kinh nghiệm giảng dạy, có kỹ năng sư phạm, truyền đạt tốt, tư duy nghiên cứu độc lập.	- Giảng dạy các môn học theo sự phân công của lãnh đạo khoa chuyên môn - Hướng dẫn sinh viên, học viên cao học trong các hoạt động chuyên môn. - Tham gia biên soạn, cập nhật giáo trình, tài liệu giảng dạy và cải tiến chương trình đào tạo. - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học theo lĩnh vực chuyên môn. - Chủ trì xây chương trình đào tạo ngành kinh tế thể thao.	Ưu tiên tốt nghiệp ở nước ngoài có các công bố khoa học về Quản lý kinh tế thể thao.

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Bậc nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
					- Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ.	- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
4	Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế	Trợ giảng phụ trách hỗ trợ chuyên môn về Marketing thể thao	3	01	- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ngành: Marketing và các ngành phù hợp. - Có năng lực và nguyện vọng phát triển liên ngành Marketing và thể thao. - Có năng lực và thành tích nghiên cứu khoa học về Marketing thể thao. - Có năng lực thực tiễn về công tác truyền thông thể thao. - Ứng dụng được công nghệ thông tin - Sử dụng được ngoại ngữ.	- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của lãnh đạo đơn vị quản lý và khoa chuyên môn. - Tham gia hỗ trợ giảng viên trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, thực tập và chấm thi. - Thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, chuẩn bị tổ chức theo dõi tiến độ học tập các môn học liên quan đến chuyên môn Marketing theo sự phân công cụ thể của Trường. - Tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học liên quan đến chuyên môn. - Thực hiện công tác truyền thông thể thao cho Nhà trường. - Tham gia tổ chức các sự kiện thể thao của Nhà trường. - Thực hiện công tác truyền thông về hợp tác quốc tế.	Ưu tiên sử dụng thành thạo tiếng anh trong giao tiếp

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Bậc nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Trường.	
5	Khoa Bóng – Thể thao giải trí	Trợ giảng phụ trách hỗ trợ chuyên môn về Pickleball	3	01	- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ngành: Giáo dục thể chất và các ngành phù hợp. - Có năng lực thực tiễn về công tác đào tạo, bồi dưỡng Pickleball; có thành tích năng lực nghiên cứu khoa học về Pickleball và chuyên môn liên quan Giáo dục thể chất, thể dục thể thao; có kinh nghiệm tham gia hoạt động thi đấu thể dục thể thao, tổ chức sự kiện về Pickleball. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ.	- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của lãnh đạo khoa chuyên môn. - Tham gia hỗ trợ giảng viên trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, thực tập và chấm thi. - Thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, chuẩn bị tổ chức theo dõi tiến độ học tập các môn học liên quan đến chuyên môn Pickleball theo sự phân công cụ thể của Trường. - Tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học liên quan đến chuyên môn. - Tham gia hỗ trợ công tác chuyên môn và hoạt động ngoại khóa về Pickleball. - Tham mưu tổ chức các sự kiện chuyên môn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Trường.	
6	Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế	Chuyên viên phụ trách Khoa học	3	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Công tác xã	- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực công tác theo sự phân công của lãnh đạo Phòng.	

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Bậc nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		công nghệ - Hợp tác quốc tế			hội và các ngành phù hợp. - Có kinh nghiệm thành lập và quản lý hồ sơ công tác về khoa học công nghệ và các kế hoạch phụ vụ công tác xã hội, tổ chức, triển khai định hướng, chủ trương lớn thành nhiệm vụ cụ thể của Trường Đại học - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ.	-Tham mưu tổ chức các hoạt động công tác xã hội trong trường học, các hoạt động thống kê trường học có liên quan. - Xây dựng và quản lý dự án phát triển khoa học công nghệ có liên quan. - Soạn thảo các văn bản liên quan đến lĩnh vực công tác. - Tham gia chuẩn bị các Hội đồng nghiệm thu đề tài, giáo trình, sáng kiến kinh nghiệm. - Thực hiện lưu trữ, quản lý hồ sơ tài liệu Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế. - Thực hiện công tác quản lý văn phòng phẩm của Phòng. - Tham mưu ban hành các văn bản thuộc phạm vi nhiệm vụ của Phòng. - Phối hợp với các đơn vị thuộc Nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất đón tiếp các đoàn khách đến làm việc và ký kết ghi nhớ hợp tác. - Phối hợp với các đơn vị thuộc Nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan lĩnh nghiên cứu khoa học.	

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Bậc nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
7	Phòng Tổ chức – Hành chính	Chuyên viên phụ trách Quản lý dự án xây dựng, cơ sở vật chất	3	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành: Quản lý xây dựng và các ngành phù hợp. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ. - Có nguyện vọng phát triển liên ngành xây dựng và thể thao. - Có năng lực và kinh nghiệm quản lý dự án.	- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Phòng. - Tham gia quản lý thực hiện các dự án đầu tư của Nhà trường. - Thực hiện quản lý hồ sơ, tài liệu của các dự án liên quan đến Nhà trường. - Tham mưu tư vấn các dự án của Nhà Trường. - Thực hiện lập và đánh giá các dự án đầu tư của Nhà trường - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
8	Phòng Thanh tra – Đảm bảo chất lượng	Chuyên viên phụ trách công tác Pháp chế - Kiểm tra nội bộ - Đảm bảo chất lượng	3	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Giáo dục thể chất và các ngành phù hợp khác. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ. - Có kinh nghiệm trong xây dựng quy trình, kế hoạch, xử lý hồ sơ kiểm	- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Phòng. - Tham mưu về công tác kiểm tra nội bộ, đào tạo, quản lý của Trường trên cơ sở hiểu biết về chương trình đào tạo ngành Giáo dục thể chất và kinh nghiệm kiểm tra nội bộ liên quan. - Tham mưu xây dựng quy định, quy trình, kế hoạch kiểm tra hằng năm. - Thực hiện xây dựng báo cáo tổng kết, tham mưu xây dựng về báo cáo	

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Bậc nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
					tra nội bộ đối với công tác chuyên môn về đào tạo và quản lý sinh viên của Trường Đại học có đào tạo chuyên ngành Giáo dục thể chất. - Có nghiệp vụ về pháp chế liên quan đến bảo vệ dữ liệu cá nhân.	phòng chống tham nhũng; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại tố cáo. - Tham mưu công tác tự đánh giá, ưu tiên bảo vệ dữ liệu tại trường học cần triển khai để tăng cường tính kỷ luật và tuân thủ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường. - Tham mưu công tác tự đánh giá, ưu tiên bảo vệ dữ liệu tại trường học.	
9	Phòng Tổ chức – Hành chính	Chuyên viên phụ trách công tác quản trị thiết bị, tài sản	3	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Giáo dục thể chất và các ngành phù hợp khác. - Ứng dụng được công nghệ thông tin - Sử dụng được ngoại ngữ. - Có hiểu biết và kinh nghiệm về công tác vận hành, quản lý công cụ, dụng cụ thể thao và vận hành phòng thực hành, sân bãi, nhà thi đấu, nhà tập luyện thể thao.	- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Cơ sở Hiệp Phước. - Vận hành sân bãi, phòng thực hành các môn thể thao tại Cơ sở Hiệp Phước. - Vận hành sử dụng kho công cụ, dụng cụ thể thao tại Cơ sở Hiệp Phước. - Hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng, bảo quản trang thiết bị thể thao. - Vận hành các thiết bị, cấp phát công cụ, dụng cụ cho các buổi học thực hành tại Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện công tác quản lý số lượng, bảo quản các thiết bị và công cụ, dụng cụ thực hành tại Cơ sở Hiệp Phước.	Ưu tiên có kinh nghiệm.

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Bậc nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
					- Có kinh nghiệm và chuyên môn trong quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị thể thao, sân bãi thể thao trong các hoạt động tổ chức sự kiện thể thao.	- Thực hiện đề xuất mua sắm các công cụ, dụng cụ tại Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện lưu trữ các hồ sơ, tài liệu liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách tại Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện quản lý cơ sở vật chất, nhà thi đấu, sân bãi trong các sự kiện được tổ chức tại Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
	Tổng chỉ tiêu					**09**	