PHỤ LỤC 1

NHU CẦU TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số 1295/TB-ĐHSPTDTT ngày 03 tháng 11 năm 2026 của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Khoa Đại cương – Y sinh	Giảng viên phụ trách chuyên môn về Tiếng Anh	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành: Tiếng anh, Ngôn Ngữ Anh - Có chứng chỉ chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học. - Sử dụng được ngoại ngữ. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Có kinh nghiệm giảng dạy, có kỹ năng sư phạm, truyền đạt tốt, tư duy nghiên cứu độc lập.	- Giảng dạy các môn học theo sự phân công của lãnh đạo khoa chuyên môn - Hướng dẫn sinh viên trong các hoạt động chuyên môn. - Tham gia biên soạn, cập nhật giáo trình, tài liệu giảng dạy và cải tiến chương trình đào tạo. - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học theo lĩnh vực chuyên môn.	Ưu tiên trình độ Tiến sĩ.

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
					- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
2	Khoa Thể dục – Võ Thuật	Giảng viên phụ trách chuyên môn về Thể dục và phương pháp	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành: Giáo dục học, Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao và các ngành phù hợp. - Có chứng chỉ chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học. - Sử dụng được ngoại ngữ. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Có kinh nghiệm giảng dạy, có kỹ năng sư phạm, truyền	- Giảng dạy các môn học theo sự phân công của lãnh đạo khoa chuyên môn. - Hướng dẫn sinh viên trong các hoạt động chuyên môn. - Tham gia biên soạn, cập nhật giáo trình, tài liệu giảng dạy và cải tiến chương trình đào tạo. - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học theo lĩnh vực chuyên môn.	- Ưu tiên 1: Trình độ Tiến sĩ. - Ưu tiên 2: Trình độ kiện tướng các môn thể dục

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
				đạt tốt, tư duy nghiên cứu độc lập	- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
3	Khoa Lý luận chính trị - Nghiệp vụ sư phạm	Giảng viên phụ trách chuyên môn về Triết học	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành: Triết học và các ngành phù hợp khác. - Có chứng chỉ chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học. - Có kinh nghiệm giảng dạy, có kỹ năng sư phạm, truyền đạt tốt, tư duy nghiên cứu độc lập. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ.	- Giảng dạy các môn học theo sự phân công của lãnh đạo khoa chuyên môn - Hướng dẫn sinh viên trong các hoạt động chuyên môn. - Tham gia biên soạn, cập nhật giáo trình, tài liệu giảng dạy và cải tiến chương trình đào tạo. - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học theo lĩnh vực chuyên môn.	Ưu tiên: Trình độ Tiến sĩ.

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
					- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
		Giảng viên phụ trách chuyên môn về Tư tưởng Hồ Chí Minh	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành: Chính trị học và các ngành phù hợp khác. - Có chứng chỉ chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học. - Có kinh nghiệm giảng dạy, có kỹ năng sư phạm, truyền đạt tốt, tư duy nghiên cứu độc lập. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ.	- Giảng dạy các môn học theo sự phân công của lãnh đạo khoa chuyên môn - Hướng dẫn sinh viên trong các hoạt động chuyên môn. - Tham gia biên soạn, cập nhật giáo trình, tài liệu giảng dạy và cải tiến chương trình đào tạo. - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học theo lĩnh vực chuyên môn.	Ưu tiên: Trình độ Tiến sĩ.

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
					- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
		Giảng viên phụ trách chuyên môn về Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành: Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước và các ngành phù hợp khác. - Có chứng chỉ chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học. - Có kinh nghiệm giảng dạy, có kỹ năng sư phạm, truyền đạt tốt, tư duy nghiên cứu độc lập. - Ứng dụng được công nghệ thông tin.	- Giảng dạy các môn học theo sự phân công của lãnh đạo khoa chuyên môn - Hướng dẫn sinh viên trong các hoạt động chuyên môn. - Tham gia biên soạn, cập nhật giáo trình, tài liệu giảng dạy và cải tiến chương trình đào tạo. - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học theo lĩnh vực chuyên môn.	Ưu tiên: Trình độ Tiến sĩ.

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
				- Sử dụng được ngoại ngữ.	- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
		Giảng viên phụ trách chuyên môn về Tâm lý	01	- Tốt nghiệp Tiến sĩ ngành: Tâm lý học và các ngành phù hợp khác. - Có chứng chỉ chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học. - Có kinh nghiệm giảng dạy, có kỹ năng sư phạm, truyền đạt tốt, tư duy nghiên cứu độc lập. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ.	- Giảng dạy các môn học theo sự phân công của lãnh đạo khoa chuyên môn - Hướng dẫn sinh viên trong các hoạt động chuyên môn. - Tham gia biên soạn, cập nhật giáo trình, tài liệu giảng dạy và cải tiến chương trình đào tạo. - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học theo lĩnh vực chuyên môn.	Ưu tiên tốt nghiệp ở nước ngoài.

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
				- Có năng lực, kinh nghiệm phát triển liên ngành Tâm lý học thể thao.	- Chủ trì hoặc tham gia xây dựng chương trình đào tạo Tâm lý học thể thao. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
4	Khoa Bóng – Thể thao giải trí	Giảng viên môn Bóng rổ và các môn Thể dục thể thao	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành: Giáo dục học, Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao và các ngành phù hợp. - Có chứng chỉ chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học. - Sử dụng được ngoại ngữ. - Ứng dụng được công nghệ thông tin.	- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của lãnh đạo đơn vị quản lý và khoa chuyên môn. - Tham gia hỗ trợ giảng viên trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, thực tập và chấm thi. - Thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, chuẩn bị tổ chức theo dõi tiến độ học tập	- Ưu tiên 1: Trình độ Tiến sĩ. - Ưu tiên 2: Trình độ kiện tướng Môn Bóng rổ.

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
				- Có kinh nghiệm giảng dạy, có kỹ năng sư phạm, truyền đạt tốt, tư duy nghiên cứu độc lập.	các môn học liên quan đến chuyên môn bóng rổ theo sự phân công cụ thể của Trường. - Tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học liên quan đến chuyên môn. - Tham gia tổ chức các sự kiện, giải đấu về bóng rổ của Nhà trường. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Trường.	
5	Khoa Điền kinh – Bơi lặn	Giảng viên phụ trách chuyên môn Bơi và các	01	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành: Giáo dục học (Giáo dục thể chất, Thể dục Thể thao) và các ngành phù hợp khác.	- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của lãnh đạo đơn vị quản lý và khoa chuyên môn. - Tham gia hỗ trợ giảng viên trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm:	Ưu tiên 1: Trình độ tiến sĩ Ưu tiên 2: Kiện tướng môn Bơi.

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		môn thể dục thể thao khác		- Có chứng chỉ chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học. - Có kinh nghiệm giảng dạy, có kỹ năng sư phạm, truyền đạt tốt, tư duy nghiên cứu độc lập. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ. - Có năng lực, kinh nghiệm phát triển ứng dụng Bơi trong các hoạt động chuyên môn giảng dạy, thi đấu.	chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, thực tập và chấm thi. - Thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, chuẩn bị tổ chức theo dõi tiến độ học tập các môn học liên quan đến chuyên môn bơi theo sự phân công cụ thể của Trường. - Tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học liên quan đến chuyên môn. - Tham gia tổ chức các sự kiện, giải đấu về bơi của Nhà trường. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Trường.	

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
6	Phòng Khoa học Công nghệ – Hợp tác quốc tế	Trợ giảng phụ trách hỗ trợ chuyên môn về Khoa học máy tính, tự động hóa	01	- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ngành: Khoa học máy tính, Tự động hoá và các ngành phù hợp. - Có năng lực, kinh nghiệm và nguyện vọng phát triển liên ngành khoa học máy tính, tự động hóa thể thao - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ.	- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo khoa chuyên môn. - Tham gia hỗ trợ giảng viên trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, thực tập và chấm thi. - Thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, chuẩn bị tổ chức theo dõi tiến độ học tập các môn học liên quan đến chuyên môn khoa học máy tính, tự động hóa theo sự phân công cụ thể của Trường. - Tham gia các đề án, dự án, hỗ trợ quản lý và triển khai các hồ sơ	

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
					khoa học công nghệ có liên ngành ứng dụng khoa học máy tính, tự động hoá trong thể dục thể thao. - Tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học liên quan đến chuyên môn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Trường.	
7	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Kế toán viên	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Kế toán, Tài chính ngân hàng và các ngành phù hợp. - Ứng dụng được công nghệ thông tin.	- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của lãnh đạo Phòng. - Hiểu biết về các nghiệp vụ kế toán theo Luật Kế toán. - Thực hiện theo dõi, phân tích các nguồn thu chi.	

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
				- Sử dụng được ngoại ngữ.	- Thực hiện số hóa hồ sơ, chứng từ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Trường.	
7	Phòng Khoa học Công nghệ - Hợp tác quốc tế	Chuyên viên phụ trách Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Quản lý thể thao và các ngành liên quan. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ - Có năng lực, kinh nghiệm trong quản lý hoạt động	- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Phòng. - Tham gia quản lý thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chuyên môn liên quan. - Tham mưu tổ chức các Hội nghị, sinh hoạt chuyên đề về nghiên cứu khoa học ở Trường học. - Thực hiện quản lý hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học.	Ưu tiên trình độ: Thạc sĩ, Tiến sĩ.

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
				nghiên cứu khoa học của 01 Trường Đại học.	- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động nghiên cứu khoa học. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
8	Phòng Công tác Sinh viên – Phục vụ cộng đồng	Chuyên viên phụ trách công tác sinh viên – Phục vụ cộng đồng	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Quản lý thể thao và các ngành liên quan. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ	- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Phòng. - Tham gia quản lý các lớp học, phối hợp với các đơn vị, tổ chức có liên quan để giải quyết chế độ chính sách và các vấn đề có liên quan đến sinh viên. - Tiếp nhận, quản lý hồ sơ sinh viên và xác nhận các giấy tờ có liên	Ưu tiên tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
					quan đến sinh viên theo quy định của pháp luật và của Trường. - Thực hiện xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ theo từng kỳ, từng năm học cho sinh viên các khóa trình Hiệu trưởng quyết định. - Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất liên quan đến công tác sinh viên và phục vụ cộng đồng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
9	Phòng Tổ chức – Hành chính	Chuyên viên phụ trách công tác Hành chính – Văn phòng (Cơ sở Hiệp Phước)	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Quản trị văn phòng và các ngành phù hợp. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ - Có năng lực, kinh nghiệm trong công tác hình chính văn phòng.	- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện công việc soạn thảo các văn bản liên quan đến Cơ sở Hiệp Phước - Thực hiện đề xuất, quản lý văn phòng phẩm tại Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện đề xuất thanh quyết toán liên quan đến hoạt động Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện các báo định kỳ, đột xuất các hoạt động của Cơ sở Hiệp Phước.	

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
					- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
10	Phòng Tổ chức – Hành chính	Chuyên viên phụ trách công tác Tổng hợp – Thống kê (Cơ sở Hiệp Phước)	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Thống kê và các ngành phù hợp khác. - Ứng dụng được công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ. - Có kinh nghiệm trong công tác tổng hợp, thống kê	- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện công việc tổng hợp các tài liệu liên quan đến hoạt động Cơ sở Hiệp Phước, - Thực hiện tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất các công việc liên quan đến Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện phân tích dữ liệu liên quan đến hoạt động Cơ sở Hiệp Phước	

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
					- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
11	Phòng Tổ chức – Hành chính	Chuyên viên phụ trách quản lý cơ sở vật chất, quản lý kho dụng cụ (Cơ sở Hiệp Phước)	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Giáo dục thể chất và các ngành phù hợp khác. - Ứng dụng được công nghệ thông tin - Sử dụng được ngoại ngữ. - Có hiểu biết và kinh nghiệm về công tác vận hành, quản lý công cụ, dụng cụ thể thao và vận hành phòng thực hành, sân bãi,	- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Cơ sở Hiệp Phước. - Vận hành sân bãi, phòng thực hành các môn thể thao tại Cơ sở Hiệp Phước. - Vận hành sử dụng kho công cụ, dụng cụ thể thao tại Cơ sở Hiệp Phước. - Hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng, bảo quản trang thiết bị thể thao.	Ưu tiên có kinh nghiệm.

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
				nhà thi đấu, nhà tập luyện thể thao. - Có kinh nghiệm và chuyên môn trong quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị thể thao, sân bãi thể thao trong các hoạt động tổ chức sự kiện thể thao.	- Vận hành các thiết bị, cấp phát công cụ, dụng cụ cho các buổi học thực hành tại Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện công tác quản lý số lượng, bảo quản các thiết bị và công cụ, dụng cụ thực hành tại Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện đề xuất mua sắm các công cụ, dụng cụ tại Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện lưu trữ các hồ sơ, tài liệu liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách tại Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện quản lý cơ sở vật chất, nhà thi đấu, sân bãi trong các sự	

STT	Đơn vị	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
					kiện được tổ chức tại Cơ sở Hiệp Phước. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Nhà trường.	
Tổng chỉ tiêu					**15**	