ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TÂN SƠN NHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHU CẦU KÝ KẾT HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 173/2025/NĐ-CP (đợt 2)

(Đính kèm Thông báo /TB-UBND ngày tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Tân Sơn Nhất)

STT	Tên cơ quan, tổ chức hành chính có nhu cầu hợp đồng	Tổng số lượng hợp đồng	Vị trí cần ký kết hợp đồng						Ghi chú
			Số lượng của từng vị trí	Công việc	Yêu cầu về trình độ, năng lực				
					Chuyên môn		Kỹ năng	Yêu cầu khác (nếu có)	
					Trình độ	Chuyên ngành			
1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường	1	1	Hỗ trợ vận hành hệ thống công nghệ thông tin và hỗ trợ chuyển đổi số	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Kỹ thuật máy tính, Hệ thống thông tin, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu, An toàn thông tin hoặc ngành gần phù hợp	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		
2	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường	1	1	Hỗ trợ nghiệp vụ văn thư, lưu trữ	Đại học trở lên	Lưu trữ học, Văn thư - Lưu trữ hoặc ngành gần phù hợp; trường hợp tốt nghiệp ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		

STT	Tên cơ quan, tổ chức hành chính có nhu cầu hợp đồng	Tổng số lượng hợp đồng	Vị trí cần ký kết hợp đồng						Ghi chú
			Số lượng của từng vị trí	Công việc	Yêu cầu về trình độ, năng lực				
					Chuyên môn		Kỹ năng	Yêu cầu khác (nếu có)	
					Trình độ	Chuyên ngành			
3	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường	1	1	Hỗ trợ quản trị cơ sở vật chất và hệ thống hành chính dùng chung	Đại học trở lên	Quản trị văn phòng, Hành chính học, Quản lý công, Quản trị kinh doanh hoặc ngành kỹ thuật (điện, điện tử, cơ điện, xây dựng) phù hợp với công tác quản lý, vận hành trụ sở.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		
4	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	1	Hỗ trợ về lĩnh vực ngân sách nhà nước	Đại học trở lên	Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kinh nghiệm phù hợp nhiệm vụ	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		
5	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	1	Hỗ trợ về lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch	Đại học trở lên	Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kinh nghiệm phù hợp nhiệm vụ	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		
	TỔNG CỘNG	**5**	**5**						